トビタテ！留学JAPAN

新・日本代表プログラム（大学生等対象）

2027年度（第19期）応募申請用

トビタテ!
留学JAPAN
Challenge
Connect
Co-create

学生等用
応募申請の手引き

2026年11月24日
第1.0版

文部科学省 官民協働海外留学創出プロジェクト
独立行政法人日本学生支援機構 グローバル人材育成部
トビタテ！留学JAPAN事務局　大学生等対象担当

更新履歴

版数	改訂日	変更内容
1.0	2026年11月24日	初版

目次

1. 応募申請の準備 …… p.3
1－① 応募申請から奨学金等支給までの流れ …… p.3
1－② 募集要項の確認、要件の確認 …… p.6
1－③ 在籍大学等担当部署への相談、情報の確認 …… p.7
1－④ 留学計画の作成 …… p.8

2. アカウント登録 …… p.10
2－① ガクシーアカウント登録 …… p.10
2－② ガクシーマイページの使用項目 …… p.11
2－③ 応募フォームへのアクセス …… p.12

3. 応募申請 …… p.13
3－① 応募フォームの入力 …… p.13
3－② ファイルアップロード …… p.14
3－③ 一時保存機能について …… p.15
3－④ 提出前のチェック、見直し …… p.16
3－⑤ 在籍大学等への応募申請提出 …… p.17
3－⑥ 差し戻された場合の対応 …… p.18

4. URL一覧 …… p.19

5. 応募申請に関するよくある質問 …… p.20

本手引きは、『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム（大学生等対象）2027年度（第19期）』（以下、「本制度」という。）の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、応募者である学生等が行う応募申請システム（ガクシー）上の手続き及びその他手続きについて説明します。

応募申請を行う際には、必ず募集要項を熟読のうえ、本手引き及び在籍大学等の指示に従って申請してください。

1. 応募申請の準備

1－① 応募申請から奨学金等支給までの流れ

本制度の応募申請から奨学金等支給までの大まかな流れは、p.4に掲載の図を参照してください。

本手引きは、本制度の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、学生等が行う応募申請システム上の手続きについて説明します。なお、本制度では応募申請システムとして奨学金サイト「ガクシー」を利用します。学生等はガクシーを通じて在籍大学等に応募申請を行い、在籍大学等は管理者サイトにて応募申請の確認及び日本学生支援機構トビタテ！留学JAPAN事務局（以下、「機構」という。）への提出を行います。

応募申請は、学生等が自ら計画した留学計画書を応募申請システム上で在籍大学等に提出し、在籍大学等が確認の上、機構に申請を行うことで完了します。

応募申請にあたって、機構が学生等に求める確認や手続きは以下のとおりです。学生等から在籍大学等への応募申請締切や、在籍大学等が指定する手続き等については、必ず在籍大学等に確認してください。

1 応募申請の準備
- 募集要項の確認、要件の確認
- 在籍大学等担当部署への相談、情報の確認
- 留学計画の作成

2 アカウント登録
- ガクシーアカウント登録
- ガクシーマイページプロフィール編集

3 応募申請
- 応募フォームの入力
- 入力内容の確認
- 在籍大学等への応募申請提出

4 提出後
- 差し戻された場合、修正等の対応



※　採用後の手続きの詳細は、後日通知する事務手続きの手引きをご参照ください。

参考：募集要項　「17. スケジュール」

	2027年度 新大学1年生以外	2027年度 新大学1年生(※1)
応募者から在籍大学等への応募申請期間	在籍大学等が指定する期間 ※在籍大学等へ確認してください。	
在籍大学等から機構への応募申請開始時期	2026年12月1日(火)	2027年4月1日(木)
在籍大学等から機構への学校アカウント申請期限	2027年2月17日(水)正午12時	4月19日(月)正午12時
在籍大学等から機構への応募申請期限	2月25日(木)17時	4月22日(木)17時
書面審査結果の通知	4月下旬予定	5月下旬予定
面接審査	5月15日(土)、16日(日)東京	5月29日(土)東京
採否結果の通知	6月中旬予定	
採用者の手続き	採用決定後に詳細を通知します。	
壮行会	7月中旬　東京　予定	
事前研修(※2) (いずれかの日程で出席必須)	7月24日(土)、25日(日)予定 7月28日(水)、29日(木)予定 7月31日(土)、8月1日(日)予定 8月21日(土)、22日(日)予定	
留学開始日	2027年8月1日(日)～2028年3月31日(金)まで	
事後研修(※2) (出席必須)	留学終了月から1年以内、 且つ2029年3月までに参加すること。 日程は参加者決定後に通知します。	
留学状況報告書(提出必須)	事後研修参加から1か月以内	

※1「2027年度 新大学1年生」は、2027年4月に大学、短期大学、専修学校(専門課程)へ第1学年として進学する者が対象となります。

※2　詳細は決定次第、在籍大学等を通じて対象者に通知します。また、採用者の留学開始時期の状況により一部の日程を変更する場合があります。その場合は決定次第、対象者に通知します。

1－② 募集要項の確認、要件の確認

応募に際し、まずは募集要項を熟読してください。

特に、以下については、要件を満たすかどうかを必ず確認してください。

- 募集要項「7.(1)派遣留学生の要件」

- 募集要項「7.(2)留学計画の要件」

  特に、留学開始日、留学終了日、留学期間の要件をよく確認のうえ、要件を満たす内容で応募申請してください。

1－③ 在籍大学等担当部署への相談、情報の確認

応募を希望する学生等は、在籍大学等担当部署に応募の意思があることを伝え、相談して留学計画作成を進めてください。

本制度は、募集要項「7.(3)在籍大学等の要件」を満たす在籍大学等を通じて応募申請を行います。

また、応募する留学計画は、在籍大学等が教育上有益な学修活動として認める必要があります。

応募申請を行うにあたり、在籍大学等から提供される以下の情報が必要になりますので、必ず確認してください。

- ☐「学校番号」及び「学校名」
- ☐ 学生等用応募申請の手引き（本手引き）
- ☐ 在籍大学等における応募申請締切
- ☐ 在籍大学等との連絡方法

その他、在籍大学等からの手続きに関する指示がある場合は、必ず従ってください。

1－④ 留学計画の作成

本制度では、学生等が自ら定めた明確な目的と意欲的な目標に基づき立案した諸外国等での実践活動（※）を含む留学計画を支援します。

※ 実践活動とは、座学や知識の蓄積型ではなく「実社会との接点」から多様な 学びを得ることができる学修活動（インターンシップ、フィールドワーク、ボランティア、プロジェクトベースドラーニング、実験、実習に限らず、上記の趣旨に沿う多様な学修活動）のことをいいます。

※ 実践活動とその他の学修の割合は学生等が自由に立案することができ、実践活動のみの留学計画も支援の対象となります。

応募申請時に記載する項目や添付する書類については、p.9の「各コース入力項目及び添付書類一覧」をご覧ください。詳細な指示や注意事項は応募申請フォームの記載をよく読み、指示に従ってください。

各コース入力項目及び添付書類一覧

提出書類	ダイバーシティ	STEAM	イノベーター	新大学1年生
1. 留学計画書 （フォーム入力）	✓	✓	✓	✓
2. アンバサダー活動及び **エヴァンジェリスト活動** （フォーム入力）	✓	✓	✓	✓
3. (1)自由記述書 （PDF添付）	✓	✓	✓	✓
3. (2)留学計画の **実現可能性を証明できる** **文書等の写し** （PDF添付）	任意	任意	任意	任意
4. (1)実績 （フォーム入力）	ー	ー	✓	✓
4. (2)実績を **証明する書類** （PDF添付）	ー	ー	任意	イノベーター コースは任意、 他コースは不要

2. アカウント登録

2－① ガクシーアカウント登録

応募フォームにアクセスするために、まずは奨学金サイト「ガクシー」にアカウント登録を行ってください。





応募申請は、ガクシー上で行います。
登録したメールアドレス・パスワードを忘れないように保管してください。

① ガクシー（https://gaxi.jp/）にアクセス。

② 「新規会員」をクリック。

③ “メールアドレス”と“希望するパスワード”を入力し、「確認メールを送信」をクリック。

④ 記入したメールアドレスに本人確認のメールが届きます。本人確認完了後、ガクシーにログインすることができます。

⑤ ログイン後、「マイページ」からプロフィール編集を行い、保存してください。

⑥ **「ニックネーム」の記載については、以下のルールに従って入力すること。「ニックネーム」が「応募者名」となります。**

学校番号（半角6桁）
＋
_（半角アンダーバー）
＋
姓名

【例】 999999_トビタテ太郎

※姓名は漢字表記

学校番号は、在籍大学等へ確認してください。

⑦ マイページについては、p.11を参照してください。

2－② ガクシーマイページの使用項目

ガクシーにログイン後、マイページに遷移します。

マイページのタブは、本制度の申請では原則として以下2つのみ使用します。

- プロフィール編集：基礎情報として必要となりますので、「プロフィール保存」ボタンを押して完成させてください。
- 応募書類一覧：応募状況を照会できます。



プロフィール編集
- □メールアドレス
- □姓
- □名
- □ニックネーム（学校番号_姓名）
- □性別
- □生年月日
- □郵便番号
- □都道府県
- □現住所
- □電話番号
- □学校種別/職種
- □学校
- □学年（現学年）
- □卒業予定年月



プロフィール編集の「ニックネーム」は、に以下のルールに従って入力すること。

「ニックネーム」が応募者名となります。

学校番号（半角6桁）_（半角アンダーバー）姓名

【例】 999999_トビタテ太郎 ※姓名は漢字表記

2－③ 応募フォームへのアクセス

ガクシーのアカウント取得後、以下の方法で応募フォームにアクセスしてください。

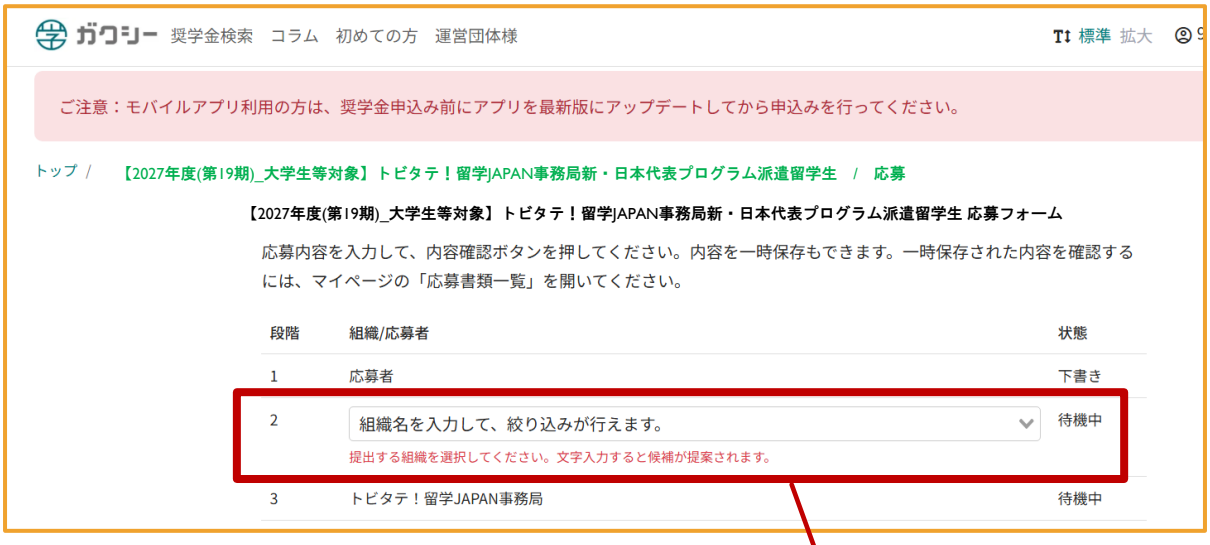
①　以下をクリックして該当の応募フォームにアクセスしてください。

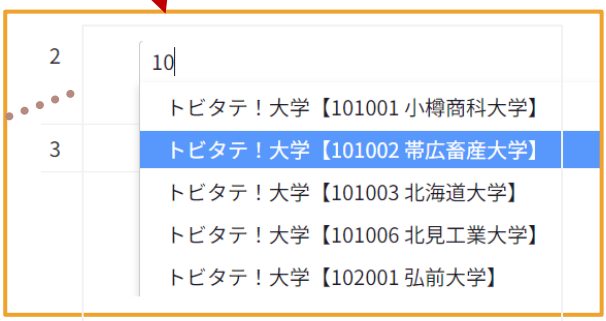
	応募フォーム
新大学１年生以外 （2026年12月１日オープン）	【2027年度（第19期）　大学生等対象】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生　応募フォーム
新大学１年生	※後日掲載※

②　段階「2」の組織で、在籍している学校を選択してください。

※ 必ずご自身の**在籍大学等担当部署に情報を確認し、「学校番号」「学校名」を確認のうえ、ご自身の在籍大学等を選択してください。**

※ 誤って別の大学等を選択し応募申請した場合、無効となります。





- 学校番号または学校名を入力して、絞り込むことができます。検索してご自身の在籍大学等を探してください。
- 原則、学校番号順に並んでいます。
  ただし、一部の大学等は最下部にあります。
  在籍大学等が見つけられない場合には、在籍大学等担当部署へお問い合わせください。
- 誤って別の大学等の応募フォームから応募申請することがないよう、細心の注意を払って確認してください。

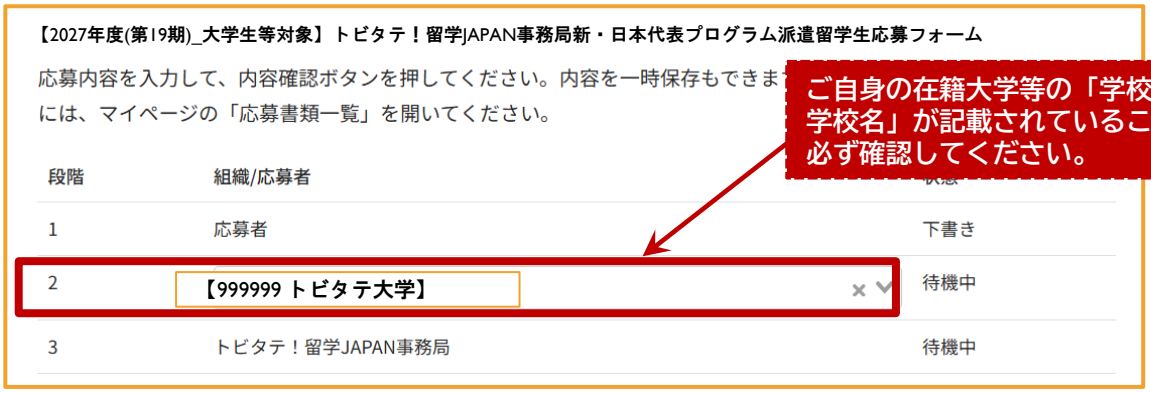
3. 応募申請

3－① 応募フォームの入力

① 入力するフォームにご自身の在籍大学等の「学校番号　学校名」が記載されていることを必ず確認してください。

※ 異なる大学等のフォームに記入・応募申請提出した場合、その応募申請は無効です。

※ 改めて応募申請をやり直し、正しい在籍大学等を選択した上で最初から入力する必要があります。



② 「1.留学計画書」～「4.実績」まで、応募フォームを入力または添付ファイルをアップロード(3－②)してください。その際、こまめに「一時保存」(3－③)をしてください。



主な入力項目

1. 留学計画書
   (1)応募者基本情報
   (2)留学計画の概要
   (3)受入れ機関情報及びスケジュール
   (4)留学計画の実現可能性
2. アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動
3. 自由記述欄
4. 実績

③ 入力が完了したら、入力内容を今一度すべて確認してください。「3－④ 提出前のチェック、見直し」を参考にしてください。

④ 一時保存する場合は「3－③ 一時保存機能について」、入力が完了し在籍大学等へ申請する場合は「3－⑤ 在籍大学等への応募申請提出」を参照してください。

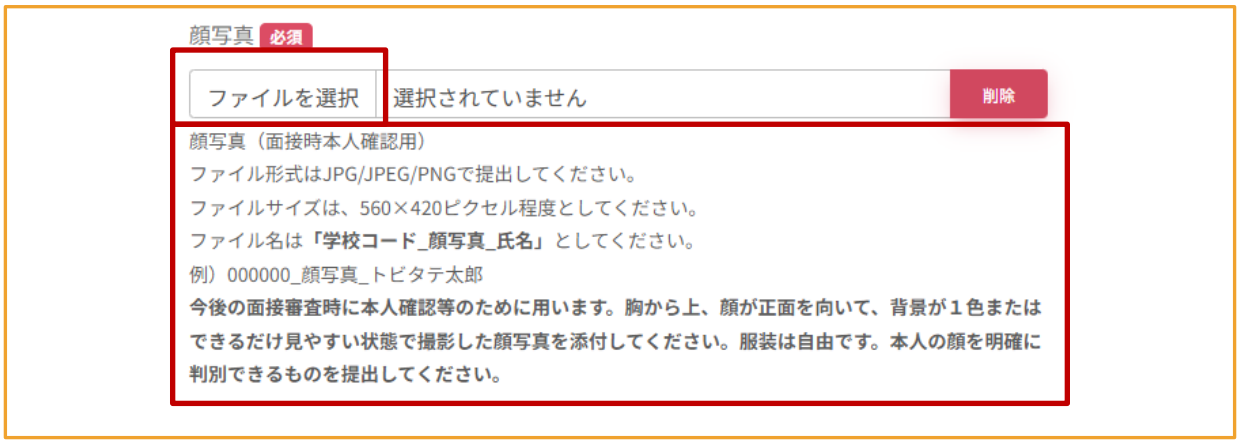
3－② ファイルアップロード

ファイルのアップロードは、以下のとおり行ってください。

① 事前に、ファイル名を指定されたファイル名に変更してください。

② 「ファイルを選択」をクリック→PCに保存したファイルを選択（※）→「開く」をクリック

※ その他、ファイルアップロードに関する指定は該当欄の説明に従ってください。



- **指定を必ず守ってください。**
- **ファイルの用紙サイズ、枚数、ファイル名、形式の指定等があります。**

3－③ 一時保存機能について

① 応募フォーム上の入力内容を一時保存するには、フォーム最下部にある「一時保存」をクリックしてください。自動保存機能はありませんのでご注意ください。



② 以下の手順で応募フォームにアクセスし、入力を再開してください。

マイページ→タブ「応募書類一覧」→ステータスが「下書き」の該当応募書類の受付番号をクリック→「申込みを再開する」をクリック



3－④ 提出前のチェック、見直し

応募フォーム上の入力が終わったら、今一度内容を見直してください。

その際、以下のチェックリストもご活用ください。ただし、チェックリストの項目だけでなく、全ての入力内容について、応募フォームに記載の説明及び注意事項、募集要項の内容を厳守した応募申請内容となっているかどうかを必ず確認してください。

チェック項目	内容
プロフィール編集	□ニックネームを「**学校番号（半角6桁）（半角アンダーバー）姓名**」とした。（p.10、p.11） □学年を、**現学年**とした。
応募フォーム	□段階2で自身の在籍大学等の「**学校番号　学校名**」が記載されていることを確認した。 **（1）応募者基本情報** □生年月日を正しく入力した。 □課程・学年は、**2027年4月1日現在のもの**を入力した。 □卒業予定日（**留学をした場合の卒業予定日**）を入力した。 **（2）留学計画の概要　※年月日を入力する欄ほかを再度確認** □「留学期間」開始日・終了日は、（3）受入れ機関情報及びスケジュールの第1希望の**「留学期間」開始日・終了日**と一致している。 □「留学期間」開始日は、渡航日ではなく、「**1か所目の受入れ機関（第1希望）での活動を開始する日**」を入力した。 □「留学期間」終了日は、帰国日ではなく、「**最後の受入れ機関（第1希望）での活動を終了する日**」を入力した。 □募集要項p.10、p.11に記載の留学計画の要件を満たす留学計画になっているかどうか、確認した。 □留学開始日は、2027年8月1日から2028年3月31日の間になっていることを確認した。 □留学終了日は、2029年1月31日までの間となっていることを確認した。 □留学開始日から終了日までの期間が**28日以上1年以内**となっていることを確認した。 例）2027年8月1日開始の場合→留学終了日は最長で2028年7月31日 例）2028年3月31日開始の場合→留学終了日は最長で2029年1月31日 **（3）受入れ機関情報及びスケジュール　※年月日を入力する欄ほかを再度確認** □実践活動の受入れ機関を入力した。 □留学期間は渡航日、帰国日ではなく、**受入れ機関で活動を開始、終了する日**となっている。 □日程の詳細が決まっていない場合は、開始日には1日を、終了日には月の末日を入力し、「主な活動」欄に想定している留学期間（日数）を入力した。 ※ 第1希望の開始日と終了日を基に奨学金の支給額を決定します。ひと月の留学日数（活動日数）が15日未満になる場合、当該月の奨学金は支給されませんのでご注意ください。
ファイルアップロード	□ファイルの指定を守った。 □用紙サイズ、枚数、ファイル名、ファイル形式を確認した。
入力欄、ファイル添付欄	□入力欄、ファイル添付欄は正しい。 □間違って違う欄に入力や添付をしていない。（p.9及び応募フォームをよく確認した）

3－⑤ 在籍大学等への応募申請提出

応募フォーム入力が完了したら、在籍大学等へ応募申請を提出します。

① 「内容確認」をクリックしてから、入力内容を確認してください。
② 修正が無ければ、ページ最下部の「プライバシーポリシー」及び「ガクシー利用規約」の内容を確認の上、「同意します」にチェックをし、「提出する」をクリック。
- 「提出コメント（任意）」の記入は不要です。
- 修正が必要な場合は、「編集に戻る」をクリックします。



③ マイページの「応募書類一覧」＞該当の応募書類＞「応募情報」に受付番号と提出日時が記録され、状態は「処理済」になると、在籍大学等への申請が完了します。在籍大学等からの指示がある場合は、応募申請を提出した旨を在籍大学等に報告してください。



3－⑥ 差し戻された場合の対応

在籍大学等が提出された応募申請を確認し、修正が必要な場合には「差戻」を行います。

差し戻された場合には登録したメールアドレス宛に連絡がきますので、迅速に修正対応を行ってください。

＜在籍大学等からの差戻時に届くメール＞

メール件名：[ガクシー]応募が差し戻されました。

メール本文：

ガクシーをご利用いただきありがとうございます。
応募が差し戻されました。下記ページからご確認をお願いします。

https://web.stage.schol.work/user/application/[redacted]

プロジェクト: [redacted]
応募番号: [redacted]
コメント: 書類に不備があります。

① メールのURLまたはマイページ→タブ「応募書類一覧」→ステータスが「差戻」の該当応募書類をクリック。「申込みを再開する」をクリックして、応募フォームを修正します。

② 修正完了後は「3－⑤ 在籍大学等への応募申請提出」と同様の方法で応募申請を提出してください。

4. URL一覧

- **ガクシー（学生等ログイン）**
  https://gaxi.jp/auth/login

- **【新大学1年生以外】申込ページ（応募フォーム）**
  https://gaxi.jp/project/GMQ4e8DGNXRzLr0D/application

- **【新大学1年生】申込ページ（応募フォーム）** URLは後日掲載します。

- **募集要項**
  https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/

- **応募への準備お役立ち情報**
  https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/550.html

- **FAQ**
  （応募申請に関するよくある質問は本手引き「5.応募申請に関するよくある質問」をご覧ください。）
  https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/401.html

5. 応募申請に関するよくある質問

Q. ガクシーAgentについて、推奨する利用環境はありますか。

A. IE不可、Chrome推奨、パソコン操作推奨となっております。

Q. 質問したいことがある時は、どこに相談したらよいですか。

A. 在籍大学等担当部署にお問い合わせください。

※ ガクシー内の機能等で本制度について問い合わせることはできません。

※ 学生等から機構への質問は受け付けておりません。必ず在籍大学等にご相談ください。

Q. 顔写真はどのような写りのものか、指定はありますか。

A. 面接審査時に本人確認等のために用います。胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい顔写真を添付してください。服装は自由です。

※ 本人の顔の判別がつかない写真については、変更をお願いする場合があります。

※ 一般的には顔写真は以下のサイズ・容量以内程度であると想定しています。
縦560×横420ピクセル　2MB（縦横の比率が4:3）

（例）顔写真

