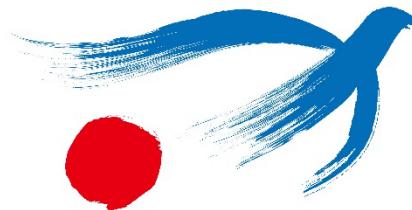


トビタテ！留学JAPAN

新・日本代表プログラム（大学生等対象）

2026年度（第18期）応募申請用



トビタテ！
留学JAPAN

Challenge
Connect
Co-create

学生等用

応募申請の手引き

2025年12月2日
第1.0版

文部科学省 官民協働海外留学創出プロジェクト
独立行政法人日本学生支援機構 グローバル人材育成部
トビタテ！留学JAPAN事務局 大学生等対象担当

更新履歴

版数	改訂日	変更内容
1.0	2025年12月2日	初版

目次

1. 応募申請の準備	..... p.3
1 - ① 応募申請から奨学金等支給までの流れ	..... p.3
1 - ② 募集要項の確認、要件の確認	..... p.6
1 - ③ 在籍大学等担当部署への相談、情報の確認	..... p.7
1 - ④ 留学計画の作成	..... p.8
2. アカウント登録	..... p.10
2 - ① ガクシーアカウント登録	..... p.10
2 - ② ガクシーマイページの使用項目	..... p.11
2 - ③ 応募フォームへのアクセス	..... p.12
3. 応募申請	..... p.13
3 - ① 応募フォームの入力	..... p.13
3 - ② ファイルアップロード	..... p.14
3 - ③ 一時保存機能について	..... p.15
3 - ④ 提出前のチェック、見直し	..... p.16
3 - ⑤ 在籍大学等への応募申請提出	..... p.17
3 - ⑥ 差し戻された場合の対応	..... p.18
4. URL一覧	..... p.19
5. 応募申請に関するよくある質問	..... p.20

本手引きは、『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム（大学生等対象）2026年度（第18期）』（以下、「本制度」という。）の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、応募者である学生等が行う応募申請システム（ガクシー）上の手続き及びその他手続きについて説明します。

応募申請を行う際には、必ず募集要項を熟読のうえ、本手引き及び在籍大学等の指示に従って申請してください。

1. 応募申請の準備

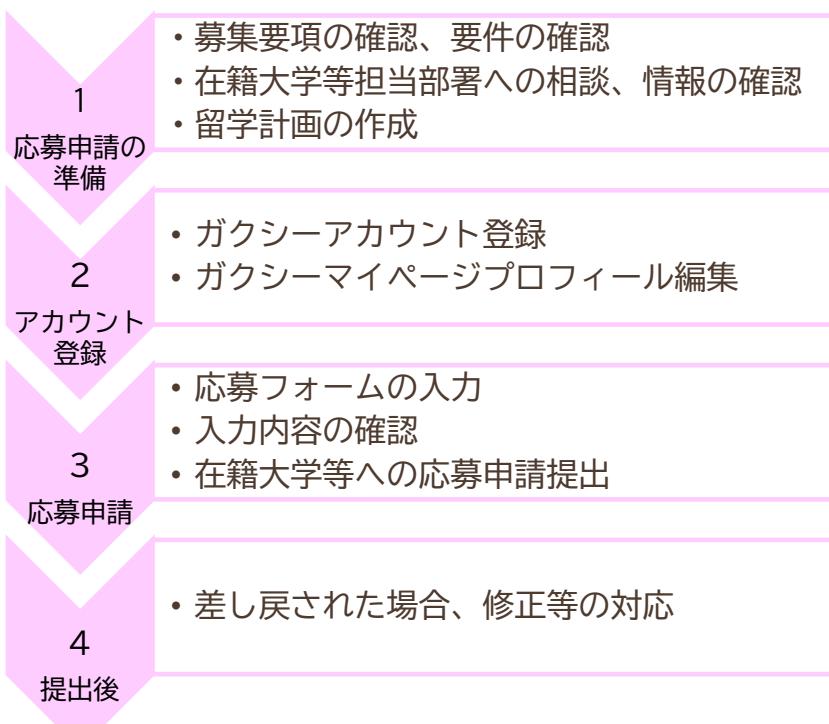
1-① 応募申請から奨学金等支給までの流れ

本制度の応募申請から奨学金等支給までの大まかな流れは、p. 4に掲載の図を参照してください。

本手引きは、本制度の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、学生等が行う応募申請システム上の手続きについて説明します。なお、本制度では応募申請システムとして奨学金サイト「ガクシー」を利用します。学生等はガクシーを通じて在籍大学等に応募申請を行い、在籍大学等は管理者サイトにて応募申請の確認及び日本学生支援機構トビタテ！留学JAPAN事務局（以下、「機構」という。）への提出を行います。

応募申請は、学生等が自ら計画した留学計画書を応募申請システム上で在籍大学等に提出し、在籍大学等が確認の上、機構に申請を行うことで完了します。

応募申請にあたって、機構が学生等に求める確認や手続きは以下のとおりです。学生等から在籍大学等への応募申請締切や、在籍大学等が指定する手続き等については、必ず在籍大学等に確認してください。



学生等

※本手引きの範囲※

ガクシー
会員登録・ログイン

応募フォームに入力
必要書類をアップ
ロードのうえ申請

在籍大学等

ガクシーAgent
会員登録・ログイン

申請内容確認
家計基準判定結果
の追加後、本申請

日本学生支援機構
(トビタテ事務局)

ログイン

申請内容確認
・
受理

書面審査結果

書面審査結果

書面審査結果

★書面審査通過者に
面接審査の案内を送付

★書面審査通過者に
面接審査の案内を送付

★面接審査を受けた方

採否審査結果

採否審査結果

採否審査結果

★採用通知を受け取った方

採用に係る手続
書類一式受信
(壮行会・事前研修等
の案内含む)

採用に係る手続
書類一式受送信
(壮行会・事前研修等
の案内含む)

採用に係る手続
書類一式送付
(壮行会・事前研修の
案内含む)

※採用後の手続きの詳細は、後日通知する事務手続きの手引きをご参照ください。

参考：募集要項 「17. スケジュール」

	2026年度 新大学1年生以外	2026年度 新大学1年生（※1）
応募者から在籍大学等への応募申請期間	在籍大学等が指定する期間 ※在籍大学等へ確認してください。	
在籍大学等から機構への応募申請開始時期	2025年12月3日（水）	2026年4月1日（水）
在籍大学等から機構への学校アカウント申請期限	2026年2月18日（水）正午12時	4月21日（火）正午12時
在籍大学等から機構への応募申請期限	2月27日（金）17時	4月23日（木）17時
書面審査結果の通知	4月下旬予定	5月下旬予定
面接審査	5月16日（土）、17日（日）東京	5月30日（土）東京
採否結果の通知		6月中旬予定
採用者の手続き		採用決定後に詳細を通知します。
壮行会		7月18日（土）東京 予定
事前研修（※2） (いずれかの日程で出席必須)	7月25日（土）、26日（日）予定 7月29日（水）、30日（木）予定 8月1日（土）、2日（日）予定 8月22日（土）、23日（日）予定	
留学開始日	2026年8月1日（土）～2027年3月31日（水）まで	
事後研修（※2） (出席必須)	留学終了月から1年以内、 且つ2028年3月までに参加すること。 日程は参加者決定後に通知します。	
留学状況報告書（提出必須）	事後研修参加から1か月以内	

※1 「2026年度 新大学1年生」は、2026年4月に大学、短期大学、専修学校（専門課程）へ第1学年として進学する者が対象となります。

※2 詳細は決定次第、在籍大学等を通じて対象者に通知します。また、採用者の留学開始時期の状況により一部の日程を変更する場合があります。その場合は決定次第、対象者に通知します。

1-② 募集要項の確認、要件の確認

応募に際し、まずは**募集要項**を熟読してください。

特に、以下については、要件を満たすかどうかを必ず確認してください。

□ 募集要項「7.（1）派遣留学生の要件」

□ 募集要項「7.（2）留学計画の要件」

※ 特に、留学開始日、留学終了日、留学期間の要件をよく確認のうえ、要件を満たす内容で応募申請してください。

1-③ 在籍大学等担当部署への相談、情報の確認

応募を希望する学生等は、在籍大学等担当部署に応募の意思があることを伝え、相談して留学計画作成を進めてください。

本制度は、募集要項「7.(3) 在籍大学等の要件」を満たす在籍大学等を通じて応募申請を行います。

また、応募する留学計画は、在籍大学等が教育上有益な学修活動として認める必要があります。

応募申請を行うにあたり、在籍大学等から提供される以下の情報が必要になりますので、必ず確認してください。

- 「学校番号」及び「学校名」
- 学生等用応募申請の手引き（本手引き）
- 在籍大学等における応募申請締切
- 在籍大学等との連絡方法

その他、在籍大学等からの手続きに関する指示がある場合は、必ず従ってください。

1-④ 留学計画の作成

本制度では、学生等が自ら定めた明確な目的と意欲的な目標に基づき立案した諸外国等での**実践活動（※）**を含む留学計画を支援します。

※実践活動とは、座学や知識の蓄積型ではなく「実社会との接点」から多様な学びを得ることができる学修活動（インターンシップ、フィールドワーク、ボランティア、プロジェクトベースドラーニング、実験、実習に限らず、上記の趣旨に沿う多様な学修活動）のことをいいます。

※実践活動とその他の学修の割合は学生等が自由に立案することができ、実践活動のみの留学計画も支援の対象となります。

応募申請時に記載する項目や添付する書類については、p. 9の「各コース入力項目及び添付書類一覧」をご覧ください。詳細な指示や注意事項は応募申請フォームの記載をよく読み、指示に従ってください。

各コース入力項目及び添付書類一覧

提出書類 ダイバーシティ STEAM イノベーター 新大学1年生

1. 留学計画書
(フォーム入力) ✓ ✓ ✓ ✓

2. アンバサダー活動及び
エヴァンジェリスト活動
(フォーム入力) ✓ ✓ ✓ ✓

3. (1) 自由記述書
(PDF添付) ✓ ✓ ✓ ✓

3. (2) 留学計画の
実現可能性を証明できる
文書等の写し (PDF添付) 任意 任意 任意 任意

4. (1) 実績
(フォーム入力) — — ✓ ✓

4. (2) 実績を
証明する書類
(PDF添付) — — 任意 イノベーター
コースは任意、
他コースは不要

2. アカウント登録

2-① ガクシーアカウント登録

応募フォームにアクセスするために、まずは奨学金サイト「ガクシー」にアカウント登録を行ってください。

- ① ガクシー (<https://gaxi.jp/>) にアクセス。
- ② 「新規会員」をクリック。
- ③ “メールアドレス”と“希望するパスワード”を入力し、「確認メールを送信」をクリック。
- ④ 記入したメールアドレスに本人確認のメールが届きます。本人確認完了後、ガクシーにログインすることができます。
- ⑤ ログイン後、「マイページ」からプロフィール編集を行い、保存してください。
- ⑥ 「ニックネーム」の記載については、以下のルールに従って入力すること。「ニックネーム」が「応募者名」となります。

学校番号(半角6桁)
+
(半角アンダーバー)
+
姓名

例) 999999_トビタテ太郎 ※姓名は漢字表記

学校番号は、在籍大学等へ確認してください。

- ⑦ マイページについては、p. 11を参照してください。

応募申請は、ガクシー上で行います。
登録したメールアドレス・パスワード
を忘れないように保管してください。



2-② ガクシーマイページの使用項目

ガクシーにログイン後、マイページに遷移します。

マイページのタブは、本制度の申請では原則として以下2つのみ使用します。

- プロフィール編集：基礎情報として必要となりますので、「プロフィール保存」ボタンを押して完成させてください。
- 応募書類一覧：応募状況を照会できます。

ガクシーマイページの主な構成要素：

- 個人設定
- お気に入り
- メッセージ
- まとめ
- アカウント
- タスク
- 応募書類一覧

操作範囲：「プロフィール編集」と「応募書類一覧」以外は操作しない

プロフィール編集
メールアドレス
姓
名
ニックネーム
(学校番号_姓名)
性別
生年月日
郵便番号
都道府県
現住所
電話番号
学校種別/職種
学校
学年（現学年）
卒業予定年月

プロフィール編集の「ニックネーム」は、以下のルールに従って入力すること。
「ニックネーム」が応募者名となります。

学校番号(半角6桁)_(半角アンダーバー)姓名

例) 999999_トビタテ太郎 ※姓名は漢字表記

プロフィール編集の「ニックネーム」は、以下のルールに従って入力すること。
「ニックネーム」が応募者名となります。

学校番号(半角6桁)_(半角アンダーバー)姓名

例) 999999_トビタテ太郎 ※姓名は漢字表記

個人設定

- お気に入り
- メッセージ
- チャット
- プロフィール編集
- まとめ
- 情報請求
- 外部サービス連携
- パスワード変更
- メール設定
- アカウント削除

応募書類一覧

タスク

面接

レポート

以外は操作しない

2-③ 応募フォームへのアクセス

ガクシーのアカウント取得後、以下の方法で応募フォームにアクセスしてください。

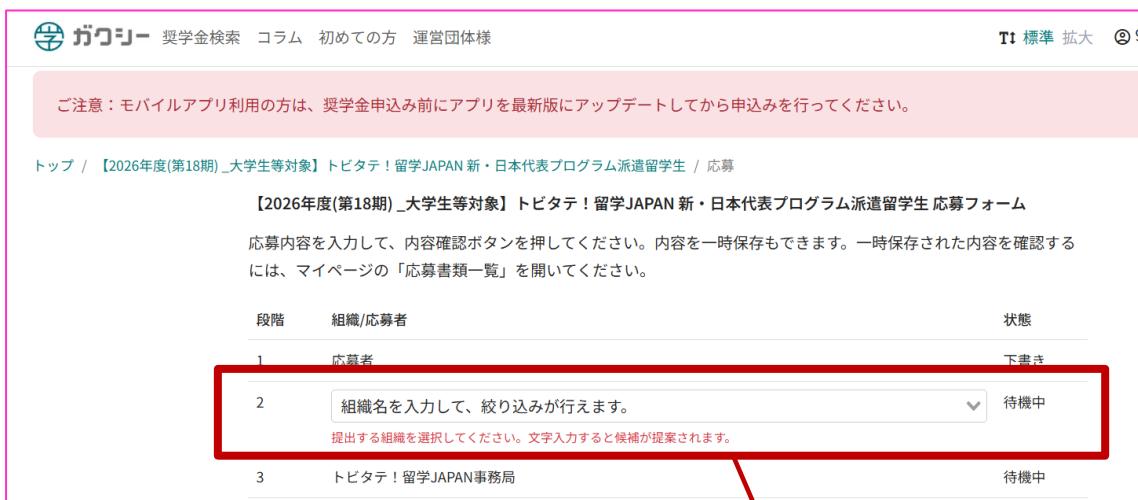
- ① 以下をクリックして該当の応募フォームにアクセスしてください。

	応募フォーム
新大学1年生以外 (2025年12月【要修正】オーブン)	【2026年度(第18期) 大学生等対象】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生 応募フォーム
新大学1年生	※後日掲載※

- ② 段階「2」の組織で、在籍している学校を選択してください。

※必ずご自身の在籍大学等担当部署に情報を確認し、「学校番号」「学校名」を確認のうえ、ご自身の在籍大学等を選択してください。

誤って別の大学等を選択し応募申請した場合、無効となります。



ご注意：モバイルアプリ利用の方は、奨学金申込み前にアプリを最新版にアップデートしてから申込みを行ってください。

トップ / [【2026年度\(第18期\) 大学生等対象】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生 / 応募](#)

[【2026年度\(第18期\) 大学生等対象】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生 応募フォーム](#)

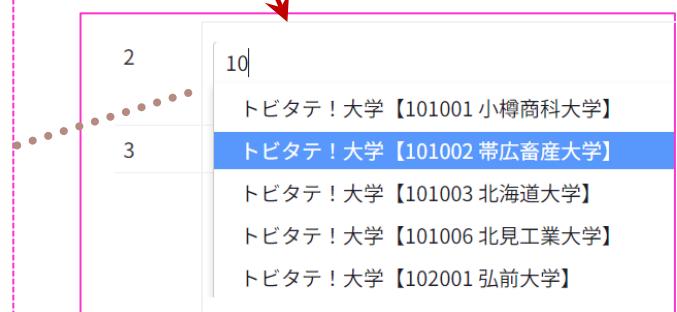
応募内容を入力して、内容確認ボタンを押してください。内容を一時保存もできます。一時保存された内容を確認するには、マイページの「応募書類一覧」を開いてください。

段階	組織/応募者	状態
1	応募者	下書き
2	組織名を入力して、絞り込みが行えます。 提出する組織を選択してください。文字入力すると候補が提案されます。	待機中
3	トビタテ！留学JAPAN事務局	待機中

※学校番号または学校名を入力して、絞り込むことができます。検索してご自身の在籍大学等を探してください。

原則、学校番号順に並んでいます。
ただし、一部の大学等は最下部にあります。
在籍大学等が見つけられない場合には、在籍大学等担当部署へお問い合わせください。

誤って別の大学等の応募フォームから応募申請するがないよう、細心の注意を払って確認してください。



3. 応募申請

3-① 応募フォームの入力

- ① 入力するフォームにご自身の在籍大学等の「学校番号 学校名」が記載されていることを必ず確認してください。

※異なる大学等のフォームに記入・応募申請提出した場合、その応募申請は無効です。

改めて応募申請をやり直し、正しい在籍大学等を選択した上で最初から入力する必要があります。

【2026年度(第18期) _大学生等対象】トピタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生 応募フォーム

応募内容を入力して、内容確認ボタンを押してください。内容を一時保存もできます。一時保存されたには、マイページの「応募書類一覧」を開いてください。

段階	組織/応募者	状態
1	応募者	下書き
2	【999999 トピタテ大学】	待機中
3	トピタテ！留学JAPAN事務局	待機中

ご自身の在籍大学等の「学校番号 学校名」が記載されていることを必ず確認してください。

- ② 「1.留学計画書」～「4.実績」まで、応募フォームを入力または添付ファイルをアップロードしてください。その際、こまめに「一時保存」をしてください。

1.留学計画書

本応募フォームは、新大学1年生以外用ですので、ご注意ください。
新大学1年生の応募フォームは別になります（2026年4月1日公開）

(1) 応募者基本情報

応募コース **必須**
選択してください

姓 **必須**
[入力欄]

⋮

(2) 実績を証明する書類の添付 (イノベーターコース任意)

ファイルを選択 選択されていません 削除

・実績を証明する書類の添付（任意）はPDFでA4サイズ3枚以内としてください。
・ファイル名は「学校コード_実績証明書類_氏名」としてください。
例) 000000_実績証明書類_トピタテ太郎

トピタテ！留学JAPAN プライバシーポリシーへの同意

選択してください **必須**
 トピタテ！留学JAPANのプライバシーポリシーを確認し、同意します。
新・日本代表プログラム【大学生等対象】に応募するにあたり、[トピタテ！留学JAPANのプライバシーポリシー](#)への同意が必須となります。

戻る 内容確認 一時保存

主な入力項目

1. 留学計画書

- (1)応募者基本情報
- (2)留学計画の概要
- (3)受入れ機関情報及びスケジュール
- (4)留学計画の実現可能性

2. アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動

3. 自由記述欄

4. 実績

- ③ 入力が完了したら、入力内容を今一度すべて確認してください。「3-④ 提出前のチェック、見直し」を参考にしてください。
- ④ 一時保存する場合は、「3-③ 一時保存機能について」、入力が完了し在籍大学等へ申請する場合は「3-⑤ 在籍大学等への応募申請提出」を参照してください。

3-② ファイルアップロード

ファイルのアップロードは、以下のとおり行ってください。

- ① 事前に、ファイル名を指定されたファイル名に変更してください。
- ② 「ファイルを選択」をクリック→PCに保存したファイルを選択（※）→「開く」をクリック
- ※ その他、ファイルアップロードに関する指定は該当欄の説明に従ってください。

顔写真 必須

ファイルを選択	選択されていません	削除
<p>顔写真（面接時本人確認用）</p> <p>ファイル形式はJPG/JPEG/PNGで提出してください。</p> <p>ファイルサイズは、560×420ピクセル程度としてください。</p> <p>ファイル名は「学校コード_顔写真_氏名」としてください。</p> <p>例) 000000_顔写真_トビタテ太郎</p> <p>今後の面接審査時に本人確認等のために用います。胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい状態で撮影した顔写真を添付してください。服装は自由です。本人の顔を明確に判別できるものを提出してください。</p>		

※指定を必ず守ってください。ファイルの用紙サイズ、枚数、ファイル名、形式の指定等があります。

3-③ 一時保存機能について

- ① 応募フォーム上の入力内容を一時保存するには、フォーム最下部にある「一時保存」をクリックしてください。自動保存機能はありませんのでご注意ください。

トピタテ！留学JAPANのプライバシーポリシーを確認し、同意します。
新・日本代表プログラムに応募するにあたって、トピタテ！留学JAPAN プライバシーポリシーへの同意が必要となります。

[戻る](#) [内容確認](#) [一時保存](#)

- ② 以下の手順で応募フォームにアクセスし、入力を再開してください。

マイページ→タブ「応募書類一覧」→ステータスが「下書き」の該当応募書類の受付番号をクリック→「申込みを再開する」をクリック

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

組織	プロジェクト	受付番号	状態	初回提出日	更新日
トピタテ！留学JAPAN	【2025年度(第17期) 大学生等対象】トピタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生	18U-0001	下書き	-	2024-11-12

マイページ / 応募一覧 / 応募詳細

【2026年度(18期) 大学生等対象】トピタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学生

トピタテ！留学JAPAN

応募情報

状態

受付番号

提出日時

未提出

未提出

申込みを再開する

応募内容

個人設定

お気に入り

マイページ

メッセージ

チャット

プロフィール編集

まとめて情報請求

外部サービス連携

パスワード変更

メール設定

アカウント削除

採用管理

応募書類一覧

タスク

面接

レポート

3-④ 提出前のチェック、見直し

応募フォーム上の入力が終わったら、今一度内容を見直してください。

その際、以下のチェックリストもご活用ください。ただし、チェックリストの項目だけではなく、全ての入力内容について、応募フォームに記載の説明及び注意事項、募集要項の内容を厳守した応募申請内容となっているかどうかを必ず確認してください。

チェック項目	内容
プロフィール 編集	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ニックネームを「学校番号(半角6桁)_(半角アンダーバー)姓名」とした。(p.10, p.11) <input type="checkbox"/> 学年を、現学年とした。
応募フォーム	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 段階2で自身の在籍大学等の「学校番号 学校名」が記載されていることを確認した。 <p>(1)応募者基本情報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 生年月日を正しく入力した <input type="checkbox"/> 課程・学年は、<u>2026年4月1日現在のもの</u>を入力した。 <input type="checkbox"/> 卒業予定日(留学をした場合の卒業予定日)を入力した。 <p>(2)留学計画の概要 年月日を入力する欄を再度確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「留学期間」開始日・終了日は、(3)受入れ機関情報及びスケジュールの第1希望の「留学期間」開始日・終了日と一致している。 <input type="checkbox"/> 「留学期間」開始日は、渡航日ではなく、「<u>第1希望の1か所目の受入れ機関で活動を開始する日</u>」を入力した。 <input type="checkbox"/> 「留学期間」終了日は、帰国日ではなく、「<u>第1希望の最後の受入れ機関で活動を終了する日</u>」を入力した。 <input type="checkbox"/> 募集要項p.10、p.11に記載の留学計画の要件を満たす留学計画になっているかどうか、確認した。 <input type="checkbox"/> 留学開始日は、2026年8月1日から2027年3月31日の間になっていることを確認した。 <input type="checkbox"/> 留学終了日は、2028年1月31日までの間となっていることを確認した。 <input type="checkbox"/> 留学開始日から終了日までの期間が<u>28日以上1年以内</u>となっていることを確認した。 <p>例) 2026年8月1日開始の場合→留学終了日は最長で2027年7月31日 例) 2027年3月31日開始の場合→留学終了日は最長で2028年1月31日</p> <p>(3)受入れ機関情報及びスケジュール 年月日を入力する欄を再度確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 留学期間は渡航日、帰国日ではなく、<u>受入れ機関で活動を開始、終了する日</u>となっている。 <input type="checkbox"/> 日程の詳細が決まっていない場合は、開始日には1日を、終了日には月の末日を入力し、「主な活動」欄に想定している留学期間(日数)を入力した。 <p>※第1希望の開始日と終了日を基に奨学金の支給額を決定します。ひと月の留学日数(活動日数)が15日未満になる場合、当該月の奨学金は支給されませんのでご注意ください。</p>
ファイルアップロード	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ファイルの指定を守った。 <input type="checkbox"/> 用紙サイズ、枚数、ファイル名、ファイル形式を確認した。
入力欄、ファイル添付欄	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 入力欄、ファイル添付欄は正しい。 <input type="checkbox"/> 間違って違う欄に入力や添付をしていない。(p.9及び応募フォームをよく確認した)

3-⑤ 在籍大学等への応募申請提出

応募フォーム入力が完了したら、在籍大学等へ応募申請を提出します。

- ① 「内容確認」をクリックしてから、入力内容を確認してください。
- ② 修正が無ければ、ページ最下部の「プライバシーポリシー」及び「ガクシー利用規約」の内容を確認の上、「同意します」にチェックをし、「提出する」をクリック。
 - 「提出コメント（任意）」の記入は不要です。
 - 修正が必要な場合は、「編集に戻る」をクリックします。

トピタテ！留学JAPAN プライバシーポリシーへの同意 必須

トピタテ！留学JAPANのプライバシーポリシーを確認し、同意します。

新・日本代表プログラムに応募するにあたって、[トピタテ！留学JAPAN プライバシーポリシー](#)への同意が必要となります。

提出コメント（任意）

プライバシーポリシー 必須

株式会社ガクシー（以下、「当社」といいます。）は、奨学金関連事業、システム開発事業、Webサイト運営事業を実施する上で、お客様の個人情報がプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識しています。当社が運営するウェブサイト（以下、「本ウェブサイト」といいます。）上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）における、本サービスの提供に間連して当社が取得する個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

同意します

利用規約 必須

ガクシー利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社ガクシー（以下、「当社」といいます。）が提供する奨学金等に関する情報掲載等を行うプラットフォームサービス「ガクシー」（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま（以下、「ユーザー」といいます。）には、本規約に従つ

同意します

提出する

- ③ マイページの「応募書類一覧」>該当の応募書類>「応募情報」に受付番号と提出日時が記録され、状態は「処理済」になると、在籍大学等への申請が完了します。在籍大学等からの指示がある場合は、応募申請を提出した旨を在籍大学等に報告してください。

マイページ / 応募一覧 / 応募詳細

[\[2026年度\(18期\)大学生等対象\] トピタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム派遣留学](#)

トピタテ！留学JAPAN

チャット

応募情報

状態	審査中
受付番号	18U-0001
提出日時	2024-11-12 13:59:47

応募内容 通知管理

段階	組織/応募者	チャット	状態	コメント	更新日時
1	99999A_トピタテ太郎		処理済		-
2	トピタテ！【99999A_トピタテ大学】		処理中		-
3	トピタテ！留学JAPAN	開く	待機中		-

応募者情報

個人設定

- お気に入り
- メッセージ
- チャット
- プロフィール編集
- まとめて情報請求
- 外部サービス連携
- パスワード変更
- メール設定
- アカウント削除

応募書類一覧

3-⑥ 差し戻された場合の対応

在籍大学等が提出された応募申請を確認し、修正が必要な場合には「差戻」を行います。

差し戻された場合には登録したメールアドレス宛に連絡がきますので、迅速に修正対応を行ってください。

<在籍大学等からの差戻時に届くメール>

メール件名： [ガクシー]応募が差し戻されました。

メール本文：

ガクシーをご利用いただきありがとうございます。
応募が差し戻されました。下記ページからご確認をお願いします。

<https://web.stage.schol.work/user/application/>

プロジェクト: [REDACTED]

応募番号: [REDACTED]

コメント: 書類に不備があります。

① メールのURLまたはマイページ→タブ「応募書類一覧」→ステータスが「差戻」の該当応募書類をクリック。「申込みを再開する」をクリックして、応募フォームを修正します。

② 修正完了後は「3-⑤ 在籍大学等への応募申請提出」と同様の方法で応募申請を提出してください。

4. URL一覧

- ガクシー（学生等ログイン）
<https://gaxi.jp/auth/login>
- 【新大学1年生以外】申込ページ（応募フォーム）
<https://gaxi.jp/project/nGvr06JvEV6PXbKQ/application>
- 【新大学1年生】申込ページ（応募フォーム） URLは後日掲載します。
- 募集要項
<https://tobitate-mext.jasso.go.jp/newprogram/uv/>
- 応募への準備お役立ち情報
<https://mext.box.com/s/o044a53cdjffbyxfml26ixpfetdgnvi2>
- FAQ（※応募申請に関するよくある質問は本手引き「5. 応募申請に関するよくある質問」をご覧ください。）
<https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=401>

5. 応募申請に関するよくある質問

Q. ガクシーAgentについて、推奨する利用環境はありますか。

A. IE不可、Chrome推奨、パソコン操作推奨となっております。

Q. 質問したいことがある時は、どこに相談したらよいですか。

A. 在籍大学等担当部署にお問い合わせください。

※ ガクシー内の機能等で本制度について問い合わせることはできません。

※ 学生等から機構への質問は受け付けておりません。必ず在籍大学等にご相談ください。

Q. 顔写真はどのような写りのものか、指定はありますか。

A. 面接審査時に本人確認等のために用います。胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい顔写真を添付してください。服装は自由です。

※ 本人の顔の判別がつかない写真については、変更をお願いする場合があります。

※ 一般的には顔写真は以下のサイズ・容量以内程度であると想定しています。

縦560×横420ピクセル 2MB (縦横の比率が4:3)

(例) 顔写真

