

国内インターンシップに関して

1) インターンシップに行くことになりましたら、以下の書類を事務室 (X109 室) まで提出して下さい。

- 事前提出物 : 1. 振込口座届 (インターンシップに初めて行く方のみ必要)
2. 旅行依頼伺 (旅行の日程を詳細に記載して下さい)
3. 搭乗券の領収書 (予約完了後、提出して下さい)

※上記 1.2 の書類は教育プログラムホームページ履修学生向け (For Students) より印刷して下さい。

2) インターンシップが終了後、以下の書類を事務室 (X109 室) まで提出して下さい。

- 事後提出物 : 1. 搭乗券 (往復路分)
2. インターンシップ報告書

※上記 2 の書類は教育プログラムホームページ履修学生向け (For Students) より印刷して下さい。

【よくある質問】

- ・ Q. 「搭乗券を紛失してしまいました」
A. 航空会社に問い合わせ、再発の手続き又は搭乗証明書を発行して下さい。
- ・ Q. 「旅費の前払いは可能ですか」
A. 可能です。その場合インターンシップの 1 ヶ月前までにお知らせ下さい。
- ・ Q. 「旅費の支払いはいつになりますか」
A. 毎月 17 日頃が旅費支払日になりますが、搭乗券および領収書の提出が遅延すると、来月のお支払になこともございますのでご了承下さい。

【注意】

- ・ 提出書類は、希土類材料工学教育プログラムのホームページからダウンロードできます。
旅行依頼伺を学生本人が記入する場合は、指導教員に確認していただき、提出をお願い致します。
ホームページ URL : <https://u.muroran-it.ac.jp/kidorui/e-program/>
※ダウンロード欄に提出書類の様式を掲載しています。
- ・ インターンシップ報告書には、本学指導教員およびインターンシップ先指導教員の押印が必要になりますので必ず貰うようにしてください。
- ・ 複数の学生と行く場合、搭乗券等のお支払は一緒に行わないで下さい。
- ・ 搭乗券は、“搭乗案内”とは違いますので、必ず搭乗券をご提出下さい。

【連絡先】

何か連絡事項がありましたら以下の連絡先または指導教員までお問い合わせ下さい。

〒050-8585 北海道室蘭市水元町 27 番 1 号 X109 室

TEL. 0143-46-5644 (内線専用) 5677

E-Mail. kidorui@muroran-it.ac.jp 連絡できる時間帯 : 10 : 00 ~ 17 : 00

希土類材料工学教育プログラム推進室