

令和 8 年 7 月 吉日

採用ご担当者 殿

室蘭工業大学キャリア・サポート・センター長

相 津 佳 永

(公印省略)

令和 8 年度業界研究交流会のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素より本学学生の就職活動等につきまして、多大なご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、今年度本学では令和 8 年 10 月・11 月に、計 4 日間の業界研究交流会を対面（ブース）方式で開催することといたしました。

なお、出展枠の関係上、1 法人につき 1 回の参加とさせていただきます。

つきましては、参加ご希望の場合、令和 8 年 7 月 31 日（金）までに下記方法よりお申し込みください。会場の都合上、先着順となりますので可能な限りお早めにお申し込み手続きをお願いします。

敬具

記

1. 昨年度開催内容からの主な変更点について

会 場：体育館より大学会館へ変更しています。

人 数：企業様の最大来場人数を 3 名から 2 名へ変更しています。

学生 の 1 ターン最大着席数を 7 名から 4 名へ変更しています。

仕 様：1 ブースのイス数を最大 10 脚から 6 脚へ変更しています。

懇談機会：ブース説明終了後に別会場にて学生と懇談できるスペースを設けます。

2. 社数 最大 400 社枠（各部の最大出展枠があります。）

3. 日程 ①令和 8 年 10 月 17 日（土）午前の部・午後の部・夕方の部で入替

②令和 8 年 10 月 18 日（日）午前の部・午後の部で入替

③令和 8 年 10 月 31 日（土）午前の部・午後の部・夕方の部で入替

④令和 8 年 11 月 1 日（日） 午前の部・午後の部で入替

※1 法人につき 1 枠のみご参加可能（複数日程の参加は不可）。

尚、ミスマッチを避けるためにも以下のとおり、申込対象を設けさせていただきます。

【日程①・③】本社所在地または採用初任地が北海道内

【日程②・④】本社所在地または採用初任地が北海道外

全日程にブース数の差が生じないように、申込フォーム内で第 3・4 希望まで選択していただきます。詳しくは申込フォームをご確認ください。

4. 時間 午前の部 ※受付 9:30～

第 1 ターン 9:55～10:15 第 2 ターン 10:20～10:40 第 3 ターン 10:45～11:05

午後の部 ※受付 12:05～

第 1 ターン 12:30～12:50 第 2 ターン 12:55～13:15 第 3 ターン 13:20～13:40

夕方の部 ※受付 14:20～

第 1 ターン 14:45～15:05 第 2 ターン 15:10～15:30 第 3 ターン 15:35～15:55

各部の第 3 ターン終了時間から 60 分間ほど別スペース（大学会館内の食堂）にて懇談時間を設けます。説明時間に着席した学生からの質問対応や、都合で教室に参加できなかった学生との交流の場としてご活用ください。

5. 場所 室蘭工業大学 大学会館
(例年実施していた体育館ではありません。)

6. 対象 学部 3 年、修士 1 年

7. 仕様

- ・長机 1 台、イス 6（企業様用 2、学生用 4）脚
- 背面パネル 1 枚（W900mm×H1800mm）又はこれに代わる会場壁面、電源 1 個口
- ※モバイルバッテリーを使用されることに制限ございません。
- ・説明は、配布資料又は PC 画面・ディスプレイを用いてください。

8. 参加費 1 ブース 80,000 円（税込）

※研究協力会会員企業様は 50,000 円（税込）です。

※参加費の支払い方法等については、参加決定次第改めてご案内いたしますが、決定連絡のタイミングで運営事務局より請求書を送付させていただきます。

9. 申込～決定までの流れ

【申込】 下記フォームより参加希望の日時を選択（第 1～4 希望まで）してください。

＜申込期限＞令和 8 年 7 月 31 日（金）※申込後の日程変更はできません。

＜申込フォーム＞

<https://smoothcontact.jp/front/output/hr3b8qo4i29f5lehn7c8vpxxmcpf3z08>

【決定】・令和 8 年 8 月 7 日（金） 予定で運営事務局より参加決定及び確定日時の連絡

※ご参加枠（午前の部、午後の部、夕方の部）は、誠に勝手ながら大学および運営事務局にて決定させていただきます。

・法人情報の入力（学生公開 WEB パンフレットに活用）

※ご入力用フォーム等は決定連絡時にご案内します。

10. 注意事項【必ずお読みください】

①事前

・ご出展のキャンセルは可能ですが、参加決定通知後のキャンセルは費用が発生します。

・大学会館内の各部屋に複数ブースを設ける形式のため、1 法人につき 2 名迄の人数（来場）制限を設けさせていただきます。2 名を超える場合は大学会館外での入替をお願いします。

・事前の荷物送付は、当日学生へ配付する資料のみ可能です。

(PC・ディスプレイ等の周辺機器含む、その他 OA 機器等は不可。)

なお、1 法人につき段ボール 1 箱までです。

(縦・横・高さの 3 辺合計が 80cm 以内、重量 5kg 以内)

※保管の都合上、キャリーケースや袋詰め等の非箱型荷物、コンテナ等の受け取りはできません。必ず段ボール箱を使用してください。

②当日

- ・受付開始時刻前の受付は一切行いませんので、厳守をお願いします。
- ・許容電力の関係上、プロジェクターの使用は禁止です。
- ・代表者 1 名の名刺を受付でお預かりします。必ずご持参ください。
- ・学生の立ち見は禁止です。但し、1 ブースにあるイス 6 脚全てを学生用として使用されることは問題ございません。
- ・入替作業のため、第 3 ターン終了後 10 分以内にブース会場の退出をお願いします。
- ・資料コーナー (配布資料) の残部は必ずお持ち帰りいただくか、返送手続きをお願いします。
- ・第 3 ターン終了前からの懇談スペース利用は出来ません。
また、60 分が経過した時点で懇談を終了していただき、5 分以内に退出をお願いします。
尚、懇談スペースへの受付等を行いません。ブース説明で接触された学生や、説明を聞けなかった学生との交流の場としてご活用ください。
- ・上記ルール (使用機材、来場人数、事前送付荷物) に違反した場合は、次回以降の参加をお断りする場合があります。
- ・運営等を株式会社 H B N に委託して実施します。

11. お問い合わせ先

運営事務局 (株式会社 H B N 内 樋江井 (ひえい)、坂口 (さかぐち))

札幌市北区北 7 条西 5 丁目 7-1 第 27 ビッグ札幌北スカイビル 9F

E-MAIL : muroran-unei@hbn.co.jp

TEL : 011-374-6699 FAX : 011-374-6766